

T.C
AVCILAR KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT EYÜP ÇOLAKOĞLU
İLKOKULU



2024-2028
STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı müccarred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: AVCILAR	
Adres:	Tahtakale mah. Çilek sok. No:30 AVCILAR	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/9gPZ7jUqx8wuX52bA
Telefon Numarası:	02126481145	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	743417@meb.k12.tr	Web adresi:	https://sehiteyupcolakogluilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	743417	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim



SUNUŞ

Eğitim ve toplumu geleceğe hazırlayan öğrencilerde ve çevrede beklendik davranışların ileriye dönük belirli bir plan ve program dahilinde çağın gerekliliklerine yn verebilecek bir stratejik plan ortaya koymalıdır.

Bir kurum iim stratejik plan kurumun yapmak istediklerini belirli bir plan program dahilinde eylem planlarını içermektedir. Kurumun paydaşları bir bütün halinde var olan süreçleri değiştirip kurum menfaatleri doğrultusunda uzun dönem düşünsel bir açıdan ilerlemeyi ön planda tutması gerekir. Bu plan dahilinde elinde var olan kaynakları akla, bilime uygun

olarak gerçekleştirmeyi hedef alan süreçleri içerir.

2024-2028 eğitim ğretim yılı Avcılar şehit Eyüp olakoğlu İlkokulu Stratejik Planı okulumuz açıldığı günden itibaren 4. planı olacaktır. Okulumuzu eğitim bölgesi içerisinde rekabet edebilen insan kaynaklarını verimli kullanmayı akademik sosyal başarılarıyla bulunduğu Tahtakale mahallesi içerisinde tercih edilebilen bir okul olma aşamasını gerçekleştirebileceği ümidindeyim. Bu kapsamda okulumuzun hazırlamış olduğu 2024-2028 Stratejik Planı ilçemize, bölgemize ve tüm eğitim camiamıza hayırlı uğurlu olmasını temenni ediyorum.

Ferhat KURT

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar 2.7.5. İstatistikî Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönleri Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME



I.BÖLÜM GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ferhat KURT	Okul Müdürü	Soner ÇINAR	Müdür yardımcısı
Sibel ERTURAN KARADAĞ	Müdür Yardımcısı	Demet TURAK	Öğretmen
Sedanur ERBAŞ	Öğretmen	Zahide CEYLAN	Öğretmen
Özge SAVAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Buket AKSOY	Öğretmen
Hatice TORUN	Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi	Esra KISAOĞULLARI	Öğretmen
		Zehra DERYOL	Öğretmen
		Murat KÖKLÜ	Gönüllü veli
		Yasemin GÖKTAŞ	Gönüllü veli

1.1. Planlama Süreci:

MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Necdet Semker İlkokulu Müdürlüğü olarak yürütülen “Stratejik plan hazırlık süreci yedi aşamalı olarak yürütülecektir.” Bu aşamalar: Hazırlık Programının Oluşturulması, Mevzuat Analizi ve Uygulanan diğer Analizler, Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi, Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimarinin Belirlenmesi, Vizyon ve Misyonun Belirlenmesi, Performans Programı ve İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşur.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz tarafından verilen Stratejik Planlama eğitimlerinin ardından, planlama üst kurulu ile istişare toplantısı yapılmış ve okul üst kurulu ve planlama ekibi oluşturulmuştur. Planlama ekibine ilçe toplantısı hakkında bilgilendirme yapıp hazırlık aşamasına geçilmiştir.

Süreç içerisinde kurumumuza ait kapsamlı analiz çalışmaları yapılmış, bu verilerin ışığında çalışmalar yürütülmüştür. Paydaşlarımızın tespiti çalışmaları sırasında paydaş toplantıları yapılmış, görüş beklenti ve önerileri alınmış, planlama sürecine dâhil olmaları sağlanmıştır.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planında yer alan Amaçlar ve Hedefler doğrultusunda Performans Göstergeleri ve Stratejiler belirlenmiş, Hedef ve Stratejilere göre tahmini maliyetler çıkarılmış ve son olarak İzleme ve Değerlendirme modeli oluşturulmuştur



II.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2. DURUM ANALİZİ

Kurumumuz yasal yükümlülükler çerçevesinde yürütülen faaliyetler ve sunulan hizmetler bağlamında, üst politika belgeleri hedef ve mevzuatının analiz edilerek paydaşların beklenti ve önerilerinin değerlendirildiği, sorun/gelişim alanlarının belirlendiği, idarenin amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için ihtiyaç ve kaynaklarına yönelik analizler sonucu ulaşılan ‘Neredeyiz ’ sorusuna cevap bulabilmek adına Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

Bu çerçevede, 22.04.2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve 2053 Vizyonu doğrultusunda hazırlanan On İkinci Kalkınma Planında yer alan amaç, politika ve tedbirler rehberliğinde 2024-2028 dönemini kapsayacak Stratejik Plan oluşturulacaktır.

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca,okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dışçevreanalizi(Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi

Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Avcılar Şehit Eyüp Çolakoğlu İlkokulu İstanbul ili Avcılar ilçesine bağlı Tahtakale Mahallesi'nde bulunmaktadır bulunduğu mahalle itibarı ile yapılaşmanın çarpık olduğu ve okuma yazma oranının çevre mahallelere göre düşük olduğu bir konuma sahiptir. Okul ilk kurulduğu aşamada Tahtakale Mahallesi'nden adını alarak Tahtakale İlköğretim Okulu olarak 2 derslikli olarak planlanmış daha sonra 2010 yılında 28 derslikli olarak yapımı başlayıp 2012 yılında 28 derslik ile eğitim öğretime kavuşturulmuştur 2012 yılında şehit olan Piyade Er Eyüp Çolakoğlu'nun adı verilerek bu tarihten itibaren Şehit Eyüp Çolakoğlu İlkokulu olarak isimlendirilmiştir.

İlkokulu 2012 yılında faaliyetine başlamış olmakla birlikte içerisine Hacı Mehmet Sırma imam hatip ortaokulu da misafir olarak eğitim öğretime başlamış ancak 2012 yılından 2024 yılına gelindiğinde hala misafir olarak eğitim öğretime devam etmektedir Hacı Mehmet Sırma İmam Hatip Ortaokulu sabah eğitim öğretimini yapmakta Şehit Eyüp Çolakoğlu İlkokulu ise öğleden sonra eğitim öğretime devam etmektedir Bu açıdan bakıldığında Okul hem sabah hem de öğleden sonra farklı branşlar ve farklı okul türlerinde eğitim öğretim görmesi ve içerisine 2023 yılında Şehit Eyüp Çolakoğlu anaokulu'nda açılması ile birlikte oldukça yapısal anlamda yorgun ve bitkin bir hal almıştır Bu aşamada 2023 yılında dış cephe boyanmış giriş kısmı yapılmış ve en alt kattaki bodrumla bulunan 7 tane alan atölye yer oluşturularak halk eğitim bünyesinde ücretsiz Veli ve öğrencilere kurslar açılmıştır halen okulda 11 kurs halk eğitim bünyesinde devam etmektedir okulda devam eden bu kurslar velilerin bilgi birikimini artırmış geleceği olan ümitlerini yeşertmiş öğrencilerin koruma olan ayetlerini artırmıştır kurumunun 39 öğretmeni 2 İdaresi Bir müdürü olmakla birlikte 8 çalışanı da hizmet etmektedir okulun okulun eğitim öğretim kalitesini artırmak amaçlı okuma yazma seferberliği düzenlenmiş ve 3 ayrı velilere yönelik okuma yazma kursu açılmıştır Bunun dışında öğrencilerdeki okuma kaybının önlenmesi amaçlı branş derslerinde de okuma yazmayı geliştirici çalışmalar öğretmenler tarafından yapılmaktadır okulda düzenli olarak geziler kültürel faaliyetler yapılmakta yoğun bir katılım görülmektedir Bu açıdan bakıldığında kendisine yeten etrafındakilere de bilgi becerileri yaşamlarına aktarmaya yönelik köklü değişiklikler içerisinde olan bir okul görünümü verir okul içerisinde yapılan sportif aktiviteler çerçevesinde öğrencilerin fiziksel olarak gelişimi yanan okula aitliğinin de sağlanarak gelecek kuşaklara sağlıklı bireye yetiştirilmesi hedeflenmekte Bu açıdan bakıldığında okulun tüm imkanlarıyla mahallede parmakla gösterilecek bir duruma geldiği gözlemlenmektedir.

2.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı; toplam 3 amaç ve 3 hedeften oluşmaktadır. Planda bulunan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen strateji ve tedbirlerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olmakla beraber, tüm dünyayı etkileyen pandemi nedeniyle bazı göstergelerde hedeflere ulaşılamamıştır. Ulaşılamayan hedeflere neden ulaşılamadığıyla ilgili sorunlar tespit edilerek gelecek stratejik planda gerekli tedbirlerin alınması ve stratejilerin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı Genelgesi ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları duyurulmuş, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları başlamıştır.

2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 1 olarak belirlenen “Kayıt bölgemizde yer alan bütün ilköğretim kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır” amacı içeriğinde yer alan 9 performans göstergesi incelendiğinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

1. Stratejik Amacımız olan “İlkokulda eğitimde okullaşma oranını artırmak ” ilkesinin ise belirlenen stratejik hedef ve performans göstergelerine göre hedeflerin üzerinde gerçekleştirildiği saptanmıştır. Okullarımızda sürekli özürsüz devamsızlık yapan öğrencilerin düzenli olarak okula devamlarının sağlanması için okul, aile ve muhtarlıklarla işbirliğine girilmiştir

2. Stratejik amacımız olan öğrenci başına okunan kitap sayısındaki artış, sınıf tekrarına kalan öğrenci oranındaki düşüş bu stratejik amacımızın büyük oranda gerçekleştirildiğini göstermektedir.

3. Stratejik Amacımız olan Kurumun teknolojik altyapısını güçlendirmek, yönetim ve organizasyon yapısının dinamik tutulması, proje odaklı çalışmalarının sağlanması, yerelde açılan eğitim/seminer/kurs sayısının ve bunlara katılan personel sayısının artırılması çalışmaları sayesinde bu stratejik amacımızın da büyük ölçüde gerçekleştiği görülmektedir.

4. Stratejik Amacımız olan “Hayat Boyu Öğrenme kapsamında Halk eğitim Merkezi tarafında açılan Meslek Edindirme – Sosyal Kültürel ve Sportif Amaçlı Kurs Sayısını 8’e çıkararak Avcılar Tahtakale mahallesi vatandaşlarımızın faylanmasını sağlamak. Ayrıca okuma-yazma bilmeyen vatandaşlarımıza okuma-yazma kursları, okulumuzda velilerimize ve öğrencilerimize çeşitli kurslar verilerek hedeflenen amaca ulaşılmıştır. Şu anda Halk Eğitim bünyesinde Dikiş Nakış Kursu, Kuaförlük Kursu, Aşçılık Kursu, Pastacılık Kursu, Bale Kursu, Ahşap Kursu, Jimlastik Kursumuz aktif olarak devam etmektedir.



5. Stratejik amacımız olan Atölyeler Sokağımızdaki 8 atölyemizin öğrencilerimiz tarafından etkili bir şekilde kullanılarak hem akademik hem sanatsal hem de sportif olarak gelişimlerini sağlamaktır. Resim Atölyesi, Ahşap Atölyesi, Modern Dans Atölyesi, Montessori Atölyesi, Akıl ve Zeka Atölyesi, Müzik Atölyesi, Taş Boyama Atölyesi ve Yaşam Beceri Atölyemiz bulunmaktadır.



2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 2 olarak belirlenen “Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.” amacı içeriğinde yer alan 7 performans göstergesi incelendiğinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 3 olarak belirlenen “Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.” amacı içeriğinde yer alan 11 performans göstergesi incelendiğinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini ve diğer devlet politikalarını yürüten kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları *İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği*'nde tanımlanmıştır. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği,
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir

Tablo-2 Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 23, 2. bend	*Sınıf mevcutlarının fazla olması nedeniyle öğrencilerin bireysel ilgi ve yeteneklerine yeterince zaman ayıramama *Ailelerin akademik kaygılarının yüksek olması	* Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini keşfetmeye yönelik ailelerle iş birliği kurulması ve seminerler yoluyla sınıf öğretmeni ve ailelere rehberlik edilmesi *Öğrencilerin yeteneklerini keşfetmeleri için farklı sosyal, kültürel, sportif ve akademik çalışmaların planlanması ve öğrencilerin ilgi duydukları alanlara ilişkin aktivitelere katılımlarının desteklenmesi

Çocukların devamsızlıklarını takip ederek, okula devamlarını sağlamak	MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 18, 3. bend	*Devamsız öğrencilerin okula devamı için yapılan ev ziyaretleri yapılması. *Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarının tespitinde kullanılan yöntemlerin sınırlılığı	* Devamsızlıkla ilgili ev ziyaretlerinin düzenli aralıklarla yapılması ve sistematik olarak devamsız öğrencilerin takibinin yıl boyunca yapılması *Öğrencilerin okula gelmesini teşvik edecek kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin paydaşlarla işbirliği kurularak artırılması
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu madde 23, 1. bend	İlköğretim çağında bulunan öğrencilerimize istenilen davranış ve alışkanlıkların kazandırılması	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerimizde istenilen davranışları elde edebilmek için rehber öğretmenler liderliğinde sınıf öğretmenlerince eş zamanlı olarak çeşitli faaliyetler yapılması Öğrencilerimizde milli ahlak anlayışının geliştirilebilmesi amacıyla rehber öğretmenler liderliğinde sınıf öğretmenleri tarafından eş zamanlı olarak çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmesi
Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, p bendi	- Müdürlüğümüz Özel Büro tarafından her yıl planlı ve düzenli olarak yerel projeler hazırlamakta ve yürütmektedir.	- Proje hazırlama ve yürütme ile ilgili merkezi ve mahalli eğitim programlarının artırılması ve yaygınlaştırılması, proje yazma ve yürütme eğitimi almış öğretmen sayısının artırılması - Proje yazımı konusunda öğretmenlere yönelik teşvik edici ve özendirici uygulamaların geliştirilmesi, ödüllendirmelerin yapılması

İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 6 a bendi	6)İlkokula Kayıt: a)(Değişik:RG-10/7/2019-30827) İlkokulların birinci sınıflarına, kayıtların yapıldığı yılın eylül ayı sonu itibariyle 69 ayını dolduran çocukların kaydı yapılır. Ayrıca 66,67 ve 68 aylık çocuklardan velisinin yazılı isteği bulunanlar da ilkokul birinci sınıfa kaydedilir.	*66,67 ve 68 aylık çocukların fiziksel, zihinsel, duygusal ve dil gelişimleri bakımından hazır bulunuşluk seviyelerinin yeterli düzeyde olmaması. *Çocukların 72 aydan önce ilkokul 1. sınıfa başlamalarının başta kaygı bozuklukları, okul başarısızlığı, kendine güvensiz olarak büyümeleri ve davranış sorunların ortaya çıkması.	*66-68 ay arası çocuklar okula başlatılmadan önce hazır bulunuşluk durumlarının uzmanlarca tespit edilmesi. *Bu yaş aralığında olan çocuklarını okula göndermek isteyen velilere bilinçlenmeleri adına uzmanlarca seminerler düzenlenmesi
Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik etkinlikler düzenlemek	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 20. madde, k bendi	Eğitim kurumlarında eğitim öğretim hizmetlerinin verimliliğinin sağlanması hususunda gerekli tedbirler alınmaktadır.	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik kurum bazlı hizmet içi eğitim planlanmasının yapılması

2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB Stratejik Planı	Hedef: 1.2 Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılabacaktır.	PG 1..1 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı
MEB Stratejik Planı	Hedef: 1.3 Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi	PG-1.3.1 Temel eğitimde en az bir sosyal Etkinliğe katılan öğrenci oranı

	alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.	
MEB Stratejik Planı	Hedef: 1.4 İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir..	PG-1.4.3 İlkokullarda yetiştirme programına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2023 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi d. İlçemizde geçici koruma altında bulunan yabancı uyruklu bireylerin eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması e. Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması f. Eğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin yaygınlaştırılması g. İlçemizde eğitimin paydaşlarıyla kurumsal iş birliklerinin yapılması, eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılmasının sağlanması h. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi i. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi j. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi k. Bakanlığımız tarafından oluşturulan özel ve rehberlik politikalarının uygulanması l. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretime ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi

Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	a. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi b. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması c. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi d. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması e. Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanma oranının artırılması f. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projeler geliştirilmesi
Sportif faaliyetler	Futbol Turnuvaları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Yetenek Kürsüsü
İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	a.İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılması b. Norm kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesi c. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi d. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarının yapılması e. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerinin yürütülmesi

	<p>f. Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetlerin yürütülmesi</p> <p>g. Öğretmenlerin ve okul/kurum yöneticilerinin mesleki gelişimlerine yönelik yıllık mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin tüm iş ve işlemlerin yapılması</p> <p>h. Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personel için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</p> <p>i. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>j. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>k. Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişimin sağlanması</p> <p>l. Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu kapsamındaki görevlerin yürütülmesi</p> <p>m. Soruşturma, disiplin ve inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>n. Adli ve idari makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p>
Okul aile birliği faaliyetleri	Düzenli olarak toplantılar yapılmaktadır.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Ramazan Şenlikleri, Yetenek Kürsüsü, Turnuvalar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<p>a. Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği ölçütleri ile ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi</p> <p>b. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>c. Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</p> <p>d. Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması</p> <p>e. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi</p> <p>f. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>g. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>h. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p>

	i. Genel evrak, kozmik büro ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi
Ders dışı faaliyetler	

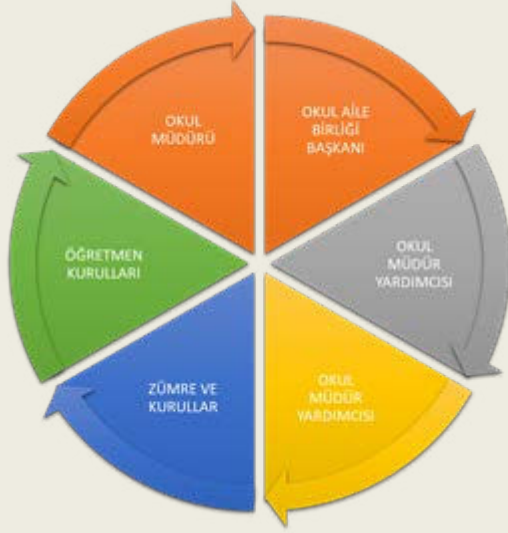


III.BÖLÜM PAYDAŞ ANALİZİ



2.5. Paydaş Analizi

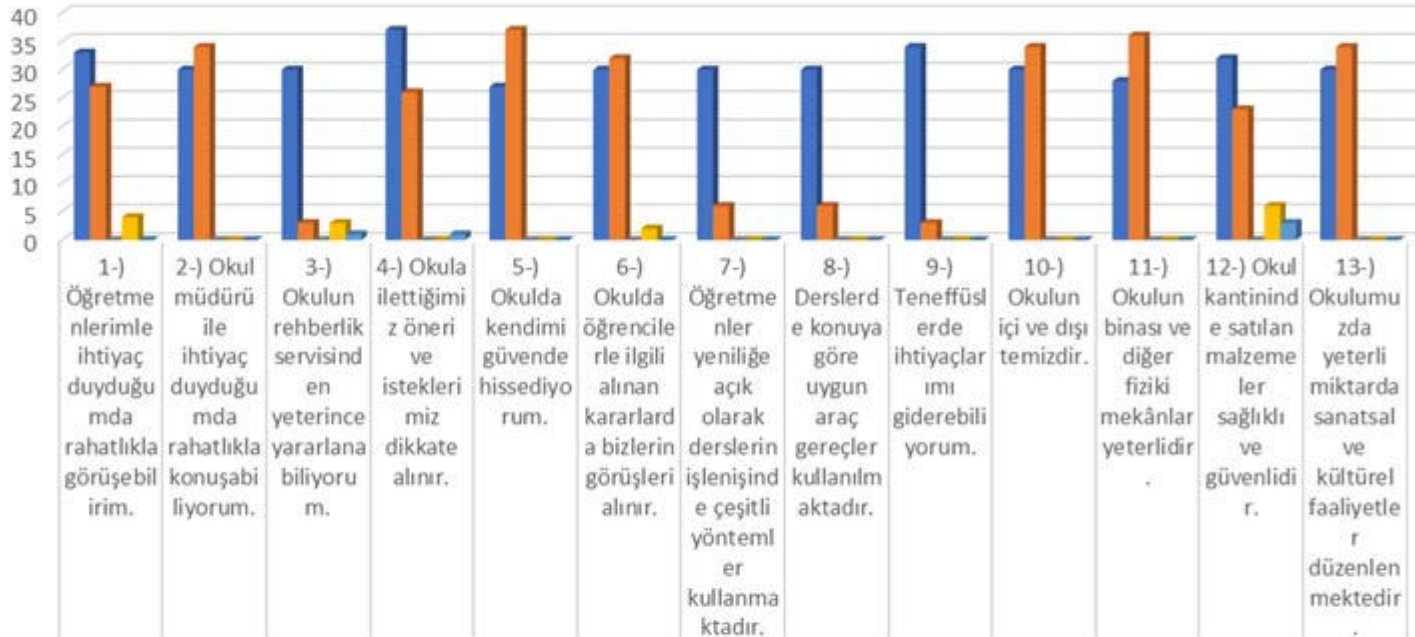
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI

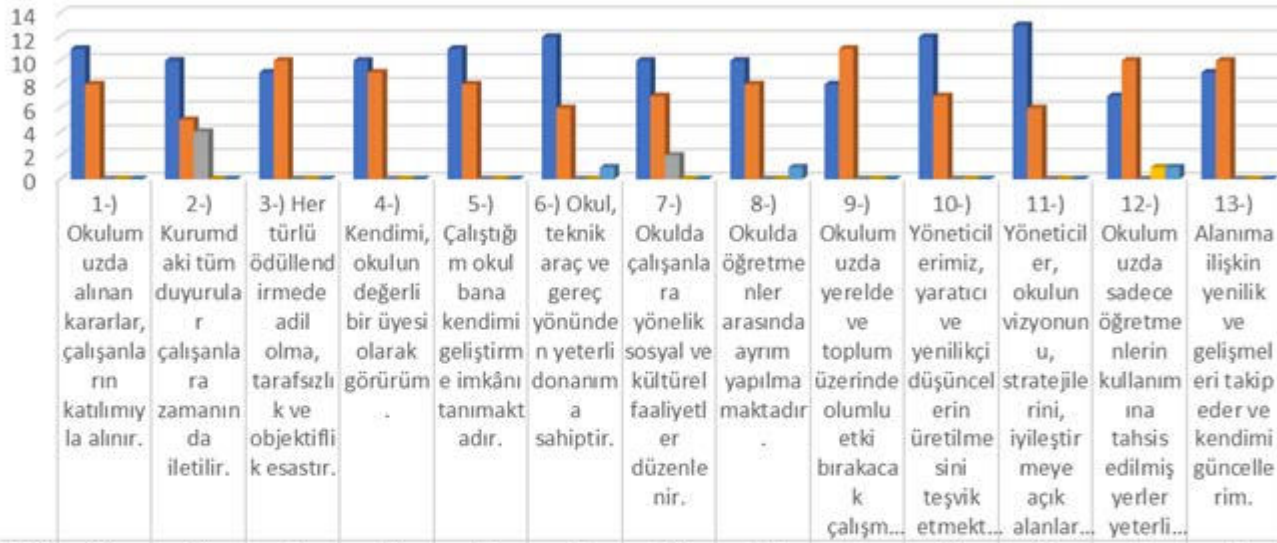


	1-)	2-)	3-)	4-)	5-)	6-)	7-)	8-)	9-)	10-)	11-)	12-)	13-)
■ KESİNLİKLE KATILYORUM	33	30	30	37	27	30	30	30	34	30	28	32	30
■ KATILYORUM	27	34	3	26	37	32	6	6	3	34	36	23	34
■ KARARSIZIM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
■ KISMEN KATILYORUM	4	0	3	0	0	2	0	0	0	0	0	6	0
■ KATILMIYORUM	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3	0

■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM ■ KISMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Grafik Başlığı

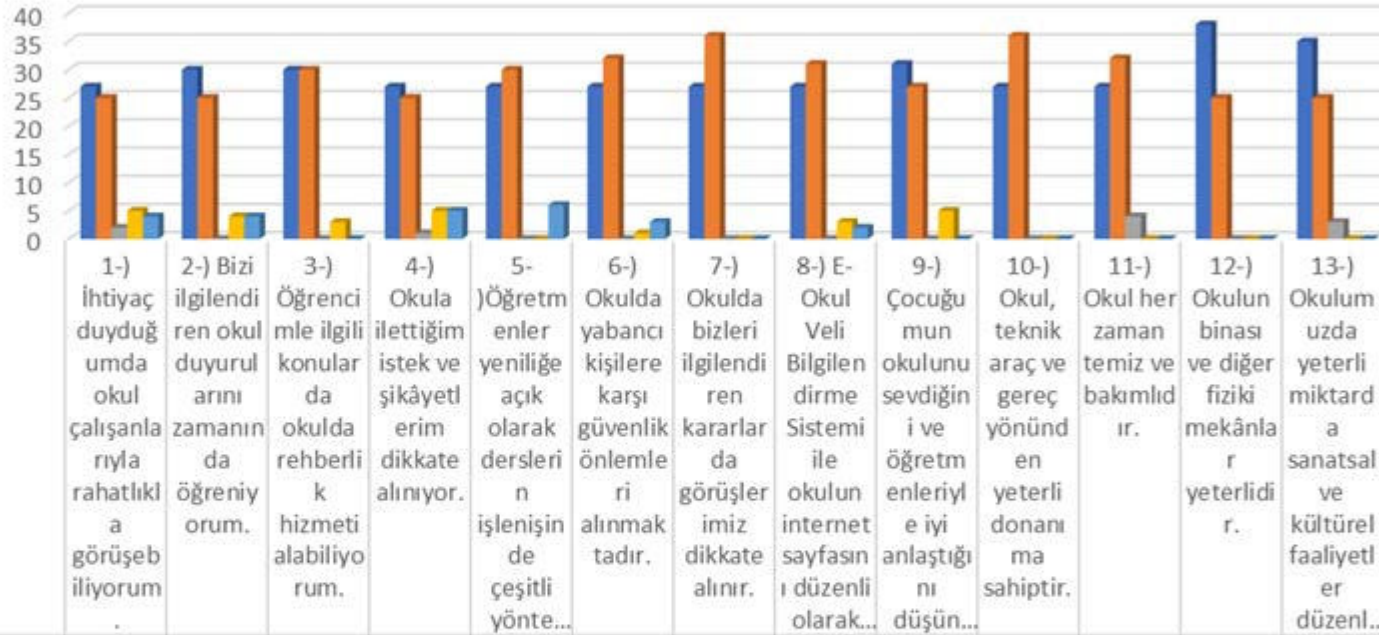


	11	10	9	10	11	12	10	10	8	12	13	7	9
■ KESİNLİKLE KATILYORUM	11	10	9	10	11	12	10	10	8	12	13	7	9
■ KATILYORUM	8	5	10	9	8	6	7	8	11	7	6	10	10
■ KARARSIZIM	0	4	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
■ KISMEN KATILYORUM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
■ KATILMIYORUM	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0

■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM ■ KISMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM

Veli Anketi Sonuçları:

2024-2028 STRATEJİK PLAN VELİ ANKET SONUÇLARI



Soru	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
1-) İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	27	25	2	5	4
2-) Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	30	25	0	4	4
3-) Öğrencilerle ilgili konular da okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	30	30	0	3	0
4-) Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	27	25	1	5	5
5-) Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerini işlenişinde çeşitli yöntemler kullanıyorlar.	27	30	0	0	6
6-) Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	27	32	0	1	3
7-) Okulda bizleri ilgilendiren kararlar da görüşlerimiz dikkate alınır.	27	36	0	0	0
8-) E-Okul Veli Bilgiendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak kontrol ediyorum.	27	31	0	3	2
9-) Çocuğumuzun okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşabildiğini düşünüyorum.	31	27	0	5	0
10-) Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	27	36	0	0	0
11-) Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	27	32	4	0	0
12-) Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	38	25	0	0	0
13-) Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	35	25	3	0	0

■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM ■ KİSMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM

2.6. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzda 699 öğrenci bulunmaktadır. 205 Öğrenci yabancı uyruklu öğrencidir. Okulumuzun şehir merkezinden uzak olduğu için ilçe merkezindeki okullardaki gibi faaliyetlere katılmak zordur. 40 Öğretmen bulunmaktadır. 1 müdür ve 2 müdrü yardımcısı bulunmaktadır. 36 sınıf öğretmeni, 1 özel eğitim öğretmeni, 2 rehber öğretmen, 2 İngilizce öğretmeni, 1 tane de Türkçe öğreticisi bulunmaktadır. İlçe merkezinden uzak olduğu için okulumuz sportif faaliyetlere zor katılmaktadır. Okulun mahalle yapısı geneli ile maddi yetersizlik nedeniyle birçok etkinlik yapılamamaktadır.

Tablo4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuzda 780 öğrenci bulunmaktadır. 205 öğrenci yabancı uyruklu öğrencidir. 2 özel eğitim sınıfı öğrencisi bulunmaktadır. 19 öğrenci ise kaynaştırma öğrencisidir.
Akademik başarı verileri	Öğrencilerin akademik başarıları yüksek değildir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Lisanslı öğrenci bulunmamaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	İlkokullarda uygulanan envanter değildir.
Devam-devamsızlık verileri	Okul profili genellikle gelişmemiş bir mahalle olduğu için eğitime önem verilmeyen ailelerin çocukları devamsızdır
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Akran zorbalığı orta yükseklikte gözükmektedir.
İnsan kaynakları verileri	1 okul müdürü 2 müdür yardımcısı 40 öğretmen bulunmaktadır. Lisans mezunu 39 yüksek lisans mezunu 1 önlisans bulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%90
Öğrenme ortamı verileri	28 tane derslik bulunmaktadır. Spor salonu yoktur.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul kurum olarak anket sonuçları yüksektir.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzda 1 tane müdür bulunmaktadır. 2 tane müdür yardımcısı kadrosu boştur.

Kurumuzda 40 sınıf öğretmeni kadrosu bulunmaktadır. 33 sınıf öğretmeni bakanlık ataması ile kadrolu bir şekilde çalışmaktadır. 2 sınıf öğretmeni ise ücretli öğretmen olarak görev yapmaktadır. 5 özel eğitim öğretmeni bulunmakta olup ücretli bir şekilde çalışmaktadır. 2 rehber öğretmen normu da kadrolu bir şekilde istihdam edilmektedir. Okulumuzda 2 İngilizce öğretmeni bulunmaktadır. Okulumuzda 33 öğretmen kadrolu bir şekilde çalışmaktadır. 7 öğretmen ise ücretli çalışmaktadır. 1 Türkçe öğreticisi öğretmenimiz PİKTES projesi kapsamında çalışmaktadır.

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

Tablo5.ÇalışanlarınGörevDağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Öğretmenler	<p>İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. İlk okulların 1-4 üncü sınıflarında sınıf öğretmenliği esastır. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. Herhangi bir sınıfta başarı gösteren öğretmenler, isteklerinin yönetimce uygun görülmesi hâlinde aynı sınıfı okutmaya devam edebilirler. İlk okulların 4 üncü sınıfında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen beden eğitimi, müzik, resim-iş, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil, iş eğitimi ve bilgisayar dersleri, branş öğretmenleri tarafından okutulabilir. Hangi derslerin branş öğretmenlerince okutulacağı Bakanlıkça belirlenir. Ancak yeterli sayıda branş öğretmenin bulunmaması durumunda, beden eğitimi, müzik, resim-iş, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil, iş eğitimi ve bilgisayar dersleri, bu alanlarla ilişkilendirilmiş ek branşı olan sınıf veya branş öğretmenlerince okutulabilir. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

Tablo6.İdariPersonelinHizmetSüresineİlişkinBilgiler

Hizmet Süreleri	2021 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	3	100

Tablo7.Okul/KurumdaOluşanYöneticiSirkülasyonuOranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	1	0	0

Tablo8.İdariPersonelinKatıldığıHizmetİçiprogramları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ferhat KURT	Müdür	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2022341654
Soner ÇINAR	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	2024	2024981717
Sibel Erturan KARADAĞ	Müdür Yardımcısı	Bilgisayar Destekli Robot Tasarım Kursu	2021	2021000373

Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıllıbarıyla)

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	9	5	3	4	6	2

Tablo10.KurumdaGerçekleşenÖğretmenSirkülâsyonununOranı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Ferhat KURT	Sınıf öğretmeni	Bağımlılıkla mücadele	2023
Sinem SEZER	Sınıf öğretmeni	İlkyardım Eğitimi Kursu	2022
Gülay Şahin	Sınıf öğretmeni	İlkyardım Eğitimi	2022
Ece ÖRÜK	Sınıf öğretmeni	MEB Birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri	2023
Ebru Uzunhasan ULUS	Sınıf öğretmeni	Okul Kulturunun Gelistirilmesi	2023
Makbule HUMAR	Sınıf öğretmeni	İlk yardım semineri	2023

Tablo11.ÖğretmenlerinKatıldığıHizmetçiEğitimProgramları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Ferhat KURT	Sınıf öğretmeni	Bağımlılıkla mücadele	2023
Sinem SEZER	Sınıf öğretmeni	İlkyardım Eğitimi Kursu	2022
Gülay Şahin	Sınıf öğretmeni	İlkyardım Eğitimi	2022
Ece ÖRÜK	Sınıf öğretmeni	MEB Birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri	2023
Ebru Uzunhasan ULUS	Sınıf öğretmeni	Okul Kültürünün Gelistirilmesi	2023
Makbule HUMAR	Sınıf öğretmeni	İlk yardım semineri	2023
Zahide CEYLAN	Sınıf öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024
Hilal HOPANOPLU	Sınıf öğretmeni	Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim kursu	2016
Esra KISAOĞLULLARI	İngilizce öğretmeni	Mesleki gelişim toplulukları ingilizce öğretiminde yazma becerisi de öğrenci özgüvenini geliştirmw semineri	2024
Melek DEMİR	Özel Eğitim	İngilizce A1 Seviyesi - Satranç 1. Seviye Başlangıç Düzeyi	2023
Demet TURAK	Sınıf öğretmeni	Müze Eğitimi Kursu	2020
Firuz COŞKUNSEVEN	Psikolojik Danışman	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Buket AKSOY	Sınıf öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
Yasemin TÖRE	Sınıf öğretmeni	Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri	2023
Sibel DOĞAN	Sınıf öğretmeni	Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
Nurgül DEVECİ	Sınıf öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023

OKUTAN			
Suat AKGÜN	Sınıf öğretmeni	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023
Zehra DERYOL	Sınıf öğretmeni	Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Işıl KURU	Sınıf öğretmeni	Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Meryem AKARSU	Sınıf öğretmeni	Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
Özge ŞİRİN	Sınıf öğretmeni	Zaman Yönetimi Semineri	2023
Neşe KIZILKAYA	Sınıf öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
Eğlem AKÇAY	Sınıf öğretmeni	Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri	2023
Neriman KARABULUT	Sınıf öğretmeni	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri 1	2023
Fatma Gül ÜLGER ÖZTÜRK	Sınıf öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
Sedanur ERBAŞ	Sınıf öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
Şeyda YILMAZ	Sınıf öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
Ece BASSÜLLÜ	Sınıf öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Tuba Fatma ÖZEL	İngilizce Öğretmeni	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023
Ferhat KIZILIRMAK	Rehber Öğretmen	Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2023

Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur				0	0
2	Hizmetli	1	4	İlkokul	1	5
3					

Tablo13.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	<p>a) Okulda bütün çalışmalarını ilgililerle iş birliği yaparak eğitim yılı başlamadan önce plânlar ve düzenler.</p> <p>b) Eğitim ve yönetimin verimliliğini artırmak, eğitimin kalitesini yükseltmek ve bu konuda sürekli gelişimi sağlamak için gerekli araştırmaları yapar, eğitimle ilgili gelişmeleri izler ve sonuçlarını değerlendirir.</p> <p>c) Aylık ve günlük plânların eğitim programlarına göre hazırlanmasında ve diğer çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder, plânlarını imzalar ve çalışmalarını denetler.</p> <p>d) Kurumun temizlik ve düzeni ile öğretmen ve diğer personelin sağlık, temizlik ve beslenme işleriyle ilgili çalışmalarını izler. Aylık yemek listesinin çocukların gelişim özellikleri, ihtiyaçları ve çevre şartları doğrultusunda hazırlanmasında müdür yardımcısı ve öğretmenlerle iş birliği yapar.</p> <p>e) Okul bina ve tesislerinin kullanımı, bakımı, temizliği, doğal afete karşı korunması, binanın fiziksel durumu ve donanımından kaynaklanan kazalara neden olabilecek merdiven, radyatör, soba, korniş, kapı, pencere, kaygan zemin, oyun materyali ve benzeri unsurlara karşı okulun iç ve dış güvenliğinin sağlanması yönünde gereken önlemleri alır.</p> <p>f) Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimi için gerekli önlemleri alır.</p> <p>g) Eğitim materyallerinin sağlanması, kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli önlemleri alır.</p> <p>h) Çocukların periyodik olarak sağlık kontrollerinin yapılmasını sağlar.</p>

	<p>i) Okulun yıllık bütçesini hazırlar, ödeneklerin zamanında ve yöntemine uygun kullanılmasına ilişkin işlemleri izler, bütçenin ilgili makamlara gönderilmesini sağlar.</p> <p>j) Eğitim istatistiklerinin, ödenek istem çizelgelerinin ve resmî yazıların hatasız ve eksiksiz hazırlanmasını ve ilgili makamlara zamanında gönderilmesini sağlar.</p> <p>k) Okulla ilgili olağanüstü durumları ilgili makama bildirir.</p> <p>l) ilgili makamlarca yazılı, basılı ya da elektronik ortamda yayımlanan kanun, yönetmelik, yönerge ve diğer emirlerin ilgililere duyurulmasını sağlar. Mevzuatın uygulanması ile ilgili önlemleri alır.</p> <p>m) Okulun taşınırlarını, göreve başlama veya görevden ayrılma durumunda 18.1.2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre devir-teslim eder.</p> <p>n) Okul öncesi eğitimin tanıtımı ve yaygınlaştırılması amacıyla toplantı, panel, sempozyum ve benzeri etkinliklerin düzenlenmesi için gerekli çalışmaları yapar</p> <p>o) Çocuklara verilen günlük yemek örneklerinin uygun ortamda 24 saat saklanmasını sağlar.</p> <p>p) Personelin disiplin ve sicili ile ilgili iş ve işlemlerini yürütür.</p> <p>r) Velilerden alınan ücretlerin harcanmasında harcama yetkilisi görevini yerine getirir.</p> <p>s) Görev tanımlarında belirtilen diğer görevleri yapar.</p> <p>ş) Okulda öğle yemeği saatlerinde çocukların düzenli olarak yemek yemelerini ve günlük eğitimin sona ermesinden velilerin çocuklarını teslim almalarına kadar geçen sürede okul-aile birliği ile de işbirliği yaparak çocukların gözetimleri ile ilgili tedbirleri alır.</p> <p>t) Okulun çevresinde müdür yardımcıları ve öğretmenler tarafından alan taraması yapılmasını sağlar.</p> <p>u) Çocukların sabahçı, öğlenci ve tam gün olarak gruplandırılmasında çalışan anne ve babaların taleplerini göz önünde bulundurur.</p>
Müdür Baş Yardımcısı	Bulunmamaktadır.
Müdür Yardımcısı	2
Atölye ve Bölüm Şefleri	Bulunmamaktadır.
Öğretmenler	<p>Öğretmen; kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve emirlerle programlarda belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Öğretmen, Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine ilişkin Karar gereğince kendisine verilen ders ve ek ders görevini yapmak zorundadır.</p> <p>a) Eğitim programına uygun olarak aylık ve günlük planları hazırlar ve uygular, Öğretmen Çalışma (Eğitim) Saatleri Devam Takip Defterini doldurur ve imzalar.</p> <p>b) Etkinlikler için gereken eğitim materyallerini hazırlar. Araç-gereç ve eğitim materyallerinin korunmasını, bakım ve onarımını sağlar.</p> <p>c) Yönetimin vereceği eğitimle ilgili diğer görevleri yapar.</p>

	<p>d) Aile eğitimiyle ilgili çalışmaların plânlanmasına katılır ve uygular.</p> <p>e) Okulda kutlanacak özel günleri plânlar ve uygular.</p> <p>f) Okulun genel eğitim etkinliklerine katılır.</p> <p>g) Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimi için önlemler alır.</p> <p>h) Nöbet çizelgesine uygun olarak nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>ı) Kanun, Tüzük, Yönerge, Genelge ve Tebliğler Dergisini okur ve imzalar.</p> <p>j) Öğretmenler Kurulu ve zümre öğretmenler kurulu toplantılarına katılır.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Bulunmamaktadır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>a) Okul binası ve okuldaki eşyaların temizliğini, basit bakım ve onarımlarını yapar.</p> <p>b) Okula gelen-giden çeşitli malzeme ile araç-gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir.</p> <p>c) Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.</p> <p>d) Hizmet yerlerinin aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışır.</p> <p>e) Yönetici ve öğretmenler tarafından kendisine verilen hizmetlerle ilgili diğer görevleri yerine getirir.</p> <p>f) Okul bahçesinin ve bahçe araç - gerecinin temizlik, bakım ve onarımı ile ilgili bahçıvanlık hizmetlerini yapar.</p>

Tablo14.Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	3	2	789	38	789	2	96	7

2.7.3. Teknolojik Düzey

Kurumumuzda teknolojik alt yapı olarak 2022 yılında gelen akıllı tahtalarla eğitim verilmektedir. Fotokopi makinesi ihtiyacı tam donanımlı bir şekilde giderilmesi hedefler arasındadır.

Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	35	32	34	
Patkap	0	1	1	1
Bilgisayar Masaüstü	1	3	3	1
Yazıcı			3	3
Laptop	6	6	9	2
Fotokopi Makinesi	0	0	1	3
Projeksiyon	9	9	5	0
Televizyon	2	2	4	2
Klima	4	4	6	2
Top	10	10	25	30
Masa Tesisi	1	2	2	1

Tablo16.FizikiMekânDurumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	*		1		
Ekipman Odası	*		1		
Kütüphane	*		1	1	Donanım
Rehberlik Servisi	*		3		
Resim Odası	*		1		
Müzik Odası	*		1		
Ahşap Boyama Odası	*		1		
Montessori Odası	*		1		
Çok Amaçlı Salon	*		1		
Yaşam Beceri Atölyesi	*		1		
Taş Boyama Atölyesi	*		1		
Laboratuvar	*		1		Donanım
Spor Salonu		*	0		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları açısından bakıldığında kaynak olarak kullanılabilir kira gelirleri bulunmamaktadır. Okul aile birliği geliri bulunmakta kantin ve gelir getirecek bir Őey olmadığından kaynak yetersizliği bulunmaktadır.

Tablo17.Kaynak Tablosu

Kaynaklar		2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe		385.000	570.000	700.000	770.000	850.000
Okul Aile Birliği		300.000	450.000	550.000	600.000	650.000
Ozel Idare		0	0	0	0	0
Kira Gelirleri		85000	120.000	150.000	170.000	200.000
Döner Sermaye		0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler		0	0	0	0	0
Diğer		0	0	0	0	0
TOPLAM						

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir.

Tablo18.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	300.000 TL
Onarım	100.000 TL
Sosyal-sportif faaliyetler	50.000 TL
Temizlik	100.000 TL
İletişim	1.500 TL
Kırtasiye	50.000 TL

Tablo19.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		50.000 TL		75.000 TL		100.000 TL
Küçük Onarım		50.000 TL		75.000 TL		100.000 TL
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları		10.000 TL		15.000 TL		20.000 TL
Telefon		750 TL		1.000 TL		1.500 TL
Sosyal Faaliyetler		15.000 TL		30.000 TL		45.000 TL
Kırtasiye		20.000 TL		35.000 TL		50.000 TL
GENEL						

2.7.5. İstatistik Veriler

Öğrenci durumu	2021	2022	2023	2024
Genel mevcut	961	787	778	778
Ortalama sınıf mevcudu	32	31	30	30
Mevcudu en fazla olan	39	36	35	33
En az olan sınıf mevcudu sayısı	27	25	24	24
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	32	28	25	18

Öğrenci kursları	2021	2022	2023
Kurs açılan dersler	-	-	3
Katılan öğrenci sayısı	-	-	55
Görev alan öğretmenlerin sayısı	-	-	3
Kursun akademik başarıya olan katkısı	-	-	%75

- Okulumuzda sosyal faaliyetler kapsamında Geleneksel Renk Festivali, Okul kermesimiz, Ramazan Etkinliğimiz, ücretsiz tüm okulu kapsayan Tiyaromuz vb. oluyor ve tüm okul öğretmen ve öğrencilerimiz velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul Filistine Destek sergisi ve Kermesi olmuştur. 3-4 Sınıf öğrencilerimiz ile Koç Müzesi ve Miniatürk Gezisi yapılmıştır. ÇEDES kapsamında gezilerimiz olmuştur. Tüm okulumuzu kapsayacak şekilde okulumuzda kültürel ve sosyal etkinlikler yapılmaktadır.
- Okulumuz Geleceğin Yazarları kapsamında kitap basılmış ve sergi yapılarak öğrencilerimize dağıtılmıştır.
- Spor kulübü faaliyetleri kapsamında okulumuzda okul içi turnuva düzenlenip yarışmalar yapılmaktadır.

2.7.6 Öğrenci Devam Durumu

	2021	2022	2023
Öğrencilerin devamsızlık ortalaması	20	5	4
Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	40	22	20
Bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	-	-	21
Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	15	10	12

- Sosyal kulüplerin çalışması her ay düzenli olarak yapılmaktadır.

Rehberlik hizmetleri

	2023-2024 Yılı
Birebir Görüşme (Öğrenci)	486
Grup Rehberliği (Öğrenci)	778
Birebir Görüşme (Veli)	102
Grup Rehberliği (Veli)	191

2.7. Çevre Analizi(PESTLE)

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitilmiş insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

- Engelli öğrencilerimiz için okulumuzda rampa bulunmaktadır. Asansörümüz öğrencilerimiz için düzenli olarak bakımı yapılmakta ve yaşamını kolaylaştırmak için gerekli önlemler alınmaktadır.
- Okulun dış çevre olarak belediye ile anlaşmalı olarak ücretsiz öğrencilerimizi Barış Manço Kültür Merkezine Tiyatroya götürdük. TÜBİTAK Bilim Söyleşileri Kapsamında okulumuza Bilim İnsanı davet ettik, Bakanlığın düzenlemiş olduğu Geleceğin Yazarları projesine katılma ve bu projelerden katılmaktan gurur duyduk.
- Okulumuz Avcılar merkeze uzak olmasından dolayı ulaşım ile ilgili sorunlar oluşabiliyor.
- Fiziki mekânlar Okulumuzun spor salonu bulunmamaktadır. 1 adet çok amaçlı salonumuz, BTS, laboratuvar, 33 adet sınıfımız, 2 rehberlik odamız, idari odalarımız, öğretmenler odası, veli bekleme lobisi danışma masası bulunmaktadır.
- Okulumuzun giriş katında Kantinimiz bulunmaktadır. Bu sene meyve ve çorba günü uygulanmaktadır.
- Okulumuz Doğalgazla ısınmaktadır.
- Sivil savunma çalışmaları kapsamında okulumuzda Mart ayı içinde Deprem Tatbikatı, yangın tertibatı yapıldı. Yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği düzenli olarak yapılmaktadır.
- Okulumuzda derslerde ders araçları genel olarak etkin şekilde kullanılmaktadır.
- Okul yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okulum TÜBİTAK, İHH ile ve birçok yazar ile iş birliği sunumlar ve seminerler yapılmıştır.
- Okul öncülük ettiği iyi işlerimiz İHH ile ortak olarak Filistin için Kermes düzenleyerek okul olarak destek sağladık. Yetenek Kürsüsü yaparak öğrencilerimizin yeteneklerini ortaya çıkardık, aldığı ödüller belirtilir.

Tablo20.PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasaletkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• İlgili yasalar,• AB'ye uyum sürecinde olmamız• ,Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi,• Değişen Milli Eğitim sistemi,• Hükümet politikaları,• Uluslararası ilişkiler	<ul style="list-style-type: none">• Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu,• Gelir kaynakları,
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Sosyal – kültürel faaliyet alanlarının geniş olması, Okulumuzun sportif faaliyetler yönünden çok başarılı olması Okulumuzda yapılan seminer etkinliklerinin yeterli derecede olması Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeyde olması,	<ul style="list-style-type: none">• Bilişim Teknolojileri, Teknoloji kullanımına eğilim, Bilgiye ulaşım imkânlarının artması, Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler, Medyanın etkileri, Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması, Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması, Uygulama laboratuvarlarının günümüz teknolojisine uyarlanması

2.8. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.8.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması• Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması• Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması• Yardımcı personelin yeterli olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması.• Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okul binamızın düzenli, temiz olması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Bilişim altyapısının olması ve kullanılması• Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• İlçe Milli eğitim müdürlüğümüz kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Etkili iletişim kullanımının yeterli olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğüBinamızın alt katlardan su alması ve giderinin sorunlu olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">Kütüphanenin olmamasıOkulun spor salonunun olmaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">Okul bütçesinin olmaması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">Okul güvenliğinin yetersiz oluşu.

2.8.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">Sağlıklı internet bağlantısının olması
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması

2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.



IV.BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul/kurumun geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi üst yöneticidir. Üst yönetici (okul/kurum müdürü), stratejik plan döneminin ötesine geçen geleceğe bakışın geliştirilmesinde Okul/kurum Strateji Geliştirme Kurulu'nun görüşünü almalıdır.

Geleceğe bakış, okul/kurumun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

- Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- Misyonumuz yerine getirip vizyonumuz aulamaya çalışırken bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Üst yönetici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir.

3.1. Misyon

Öğrencilerimizin; kendine güvenen. İdeallerini gerçekleştirmeye İstekli, toplum içinde başkalarının hak ve özgürlüklerine saygı duyan birey olmalarını sağlamak,

Her çocuğun içindeki yaratıcı, çok yönlü, haklarını koruyabilen, güven, hoşgörü ve sevginin hâkim olduğu bir ortam yaratmak,

Eğitim- Öğretim etkinliklerinde, çağdaş teknolojinin getirdiği tüm olanakların kullanıldığı bir ortamı öğrencilerimizin hizmetine sunmak.

Okulumuzu; öğrencileri, öğretmenleri ve velileri ile çevrede örnek gösterebilecek ve gurur duyacak bir kurum haline getirmek,

Öğrencilerimizin İstek ve İhtiyaçlarını kısa sürede gidererek, onları başarıya götüren yolda motive edip, umut ve güveni aşılayarak hedeflerine emin adımlarla gitmelerini sağlamak,

Çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma İsteğini ve yeteneğini kazandırmak.

3.2. Vizyon

Geleceği bugünden yaşayarak ülkemizde eğilim ve ğretimin Türk milli eğitiminin amaç ve ilkeleri ile evrensel değerler doğrultusunda gerçekleşmesine katkıda bulunarak bu konuda örnek ve nder bir kurum olmaktır.

Öğrencilerini, Atatürk İlke ve inkılâplarına, cumhuriyetin temel İlkelerine, anayasada ifade edilen Atatürk milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin milli, ahlaki, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş, kendi öz benliğini ve kabiliyetlerini bilerek bunları milletin hizmetinde kullanmayı hedefleyen yurttaşlar olarak yetiştirmektedir.

Temel Değerler

- İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerleri
- Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlılık
- Liyakat
- Analitik ve bilimsel bakış
- Kültürel ve sanatsal duyarlılık ile sportif beceriler
- Saygınlık, tarafsızlık, güvenilirlik ve adalet
- Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik



V.BÖLÜM
AMAÇ HEDEF VE PERFORMANS
GÖSTERGESİ



4.Amaç, Hedef Ve Performans Göstergesi İle Stratejilerin Belirlenmesi

4.1. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

PG 1.1.1 PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

Amaç 2 A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1 H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı

PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı

PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı

PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı

PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı

PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı

PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı

Amaç 3 A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir..

PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.

Amaç 3 A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 3.1 H3. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.

Amaç 4 A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.

PG.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

TEMA1: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	20	%10	%15	%20	%25	%25	%30	6 AYLIK	yıllık
PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına	30	%10	%15	%20	%25	%30	%30	6 AYLIK	yıllık
PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%1.6	%1.6	%1.5	%1.4	%1.3	%1	6 AYLIK	yıllık
PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%1	%0,8	%0,7	%0,6	0,5	0,4	6 AYLIK	yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları								
Riskler	Bölgeler arası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması, Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği, Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılmasına ilişkin çeşitli baskılar, Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması								

Stratejiler	<p>1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	156.662 TL
Tespitler	<p>ilkokullarda öğretim programları eğitim etkinlikleri ve ders sürelerinin öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olarak güncelleme ihtiyacı,</p> <p>Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.</p> <p>İYEP kurslarından her öğrencinin faydalanamaması</p> <p>Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması</p>
İhtiyaçlar	<p>Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi</p> <p>Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması</p> <p>Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması</p>

TEMA2: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H2. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	35	40	45	50	55	60	6 AYLIK	yıllık
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	20	5	3	5	6	7	8	6 AYLIK	yıllık
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	20	5	775	777	780	782	784	6 AYLIK	yıllık
PG.2.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	10	5	2	2	3	4	4	6 AYLIK	yıllık
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	10	780	775	777	780	782	784	6 AYLIK	yıllık
PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	10	5	6	7	8	9	10	6 AYLIK	yıllık
PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	10	1820	775	777	780	782	784	6 AYLIK	yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları								
Riskler	Ailelerin çevreye yeterince önem vermemesi Nezaket kurallarına yeterince önem verilmemesi								
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir								
Maliyet Tahmini	153.550TL								

Tespitler	Öğrencilerin kitap okumayı sevmemesi ve öğrencilerin daha çok telefon, tablet gibi elektronik cihazların başında fazla zaman geçirmeleri. Öğrencilerin nezaket kurallarını ailede öğrenmeden okula geldiği görülmüştür. Okul kadar ailenin çevreyi koruma temizliği üzerinde fazla durulmaması.
İhtiyaçlar	Eğitimin niteliğinin geliştirilmesine yönelik m, yerel yönetimler, üniversiteler vd. paydaşlarla iş birliklerinin artırılması Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin kitap okuma alışkanlığı çevre duyarlılığı ve nezaket kurallarına yönelik eğitimler.

TEMA3: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024 1. Yıl	2025 2. Yıl	2026 3. yıl	2027 4. Yıl	2028 5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	1	1	1	2	2	3	6 AYLIK	yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları								
Riskler	Okulun fiziki imkanların yetersizliği								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	167.037TL								
Tespitler	Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklar Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı								
İhtiyaçlar	Okul kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı								

TEMA4: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 4	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1	H.4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	%10	%90	%95	%98	%98	%99	6 AYLIK	yıllık
PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	%10	%90	%95	%98	%98	%99	6 AYLIK	yıllık
PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	%10	%20	%60	%80	%90	%95	6 AYLIK	yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları								
Riskler	Okulun fiziki imkanların yetersizliği								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.								

	<p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	130.322TL
Tespitler	<p>Öğrencilerin eğlenerek saygı nezaket ve hoşgörü kurallarını öğrenmesi</p> <p>Arkadaşlık ilişkilerinin gelişmesi</p> <p>Kendini ifade edebileceği yanlarının farkına varması</p>
İhtiyaçlar	<p>Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması</p> <p>Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması</p>



VI.BÖLÜM MALİYETLENDİRME



3.3. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönem için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeyle bazılarında vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı ,İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tablo : Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç	Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	5.300,00	7.950,00	11.130,00	13.912,50	16.695,00	54.987,50
	Hedef 1.2	4.700,00	7.050,00	9.870,00	12.337,50	14.805,00	48.762,50
	Hedef 1.3	5.100,00	7.650,00	10.710,00	13.387,50	16.065,00	52.912,50
	...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Amaç 2	Hedef 2.1	4.650,00	6.975,00	9.765,00	12.206,25	14.647,50	48.243,75
	Hedef 2.2	5.850,00	8.775,00	12.285,00	15.356,25	18.427,50	60.693,75
	Hedef 2.3	4.300,00	6.450,00	9.030,00	11.287,50	13.545,00	44.612,50
	...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amaç 3	Hedef 3.1	5.250,00	7.875,00	11.025,00	13.781,25	16.537,50	54.468,75
	Hedef 3.2	4.950,00	7.425,00	10.395,00	12.993,75	15.592,50	51.356,25
	Hedef 3.3	5.900,00	8.850,00	12.390,00	15.487,50	18.585,00	61.212,50
	...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amaç 4	Hedef4.1	5000	5.250,00	7.875,00	11.025,00	13.781,25	42.931,25
	Hedef4.2	4000	4.950,00	7.425,00	10.395,00	12.993,75	39.763,75
	Hedef4.3	5000	5.900,00	8.850,00	12.390,00	15.487,50	47.627,5
	...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amaçlar Toplamı	46.000,00	69.000,00	96.600,00	120.750,00	144.900,00	477.250,00	
Genel Yönetim Giderleri	25.000,00	37.500,00	52.500,00	65.625,00	78.750,00	259.375,00	
Toplam	71.000,00	106.500,00	149.100,00	186.375,00	223.650,00	736.625,00	

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	385.000	570.000	700.000	770.000	850.000
Okul Aile Birliği	300.000	450.000	550.000	600.000	650.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	85000	120.000	150.000	170.000	200.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM					

Okulumuz bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	300.000 TL
Onarım	100.000 TL
Sosyal-sportif faaliyetler	50.000 TL
Temizlik	100.000 TL
İletişim	1.500 TL
Kırtasiye	50.000 TL



VI.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,

Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

OLUR

02/05/2024

Ferhat KURT
Okul Müdürü

